

BOX N. 1

1. L'amministrazione comunale prefigura la soluzione di allocare gli uffici tecnici nella palazzina esistente prossima al centro civico. Viene predisposto il progetto preliminare definitivo ed esecutivo per un importo complessivo di € 3.000.000,00. La nuova amministrazione decide di vendere l'edificio in questione al miglior offerente prefigurando una diversa allocazione degli uffici tecnici. Il candidato prefiguri le principali riflessioni tecniche, economiche e procedurali sul tema.

Principali contenuti da riportare nel contesto di una lettera di invito per la realizzazione di asfaltature il cui importo della perizia ammonta ad € 80.000,00.

2. Il centro della protezione civile comunale, a seguito di un evento tellurico, presenta vistosi segni di fragilità strutturale. Il candidato evidenzi le misure tecniche prioritarie e procedurali da porre in essere al fine di ristabilire le ordinarie condizioni di gestione dei servizi resi all'utenza dal comparto della protezione civile comunale.

I principali criteri di stima per la valutazione di un suolo privato, d'interesse dell'amministrazione, preordinato all'esproprio.

3. L'amministrazione è chiamata a realizzare una palificata di micropali nel centro storico cittadino. Venga descritto l'iter amministrativo da seguire per l'affidamento delle opere e le cautele da porre in essere per evitare danneggiamenti e o nocuenti agli immobili privati limitrofi.

Contenuti e verifiche da condurre nel contesto della fase di collaudazione di un'opera pubblica.

4. L'amministrazione si pone la priorità di realizzare un parco pubblico attrezzato in un'area privata con destinazione residenziale. Il candidato prefiguri le soluzioni tecniche, procedurali ed estimative per l'approntamento dell'opera.

Vengano illustrati i principali riferimenti normativi relativi al gruppo misto di progettazioni.

5. Il candidato è chiamato a prefigurare, mediante esternalizzazione delle relative prestazioni, la manutenzione ordinaria diffusa e globale del patrimonio edilizio comunale. Vengano illustrati i riferimenti gestionali, organizzativi e procedurali.

I tempi per la realizzazione di un'opera pubblica e l'applicazione delle penali per ritardo nell'esecuzione dell'intervento.

BOX N. 1

1. L'amministrazione comunale prefigura la soluzione di allocare gli uffici tecnici nella palazzina esistente prossima al centro civico. Viene predisposto il progetto preliminare definitivo ed esecutivo per un importo complessivo di € 3.000.000,00. La nuova amministrazione decide di vendere l'edificio in questione al miglior offerente prefigurando una diversa allocazione degli uffici tecnici. Il candidato prefiguri le principali riflessioni tecniche, economiche e procedurali sul tema.

Principali contenuti da riportare nel contesto di una lettera di invito per la realizzazione di asfaltature il cui importo della perizia ammonta ad € 80.000,00.

2. Il centro della protezione civile comunale, a seguito di un evento tellurico, presenta vistosi segni di fragilità strutturale. Il candidato evidenzia le misure tecniche prioritarie e procedurali da porre in essere al fine di ristabilire le ordinarie condizioni di gestione dei servizi resi all'utenza dal comparto della protezione civile comunale.

I principali criteri di stima per la valutazione di un suolo privato, d'interesse dell'amministrazione, preordinato all'esproprio.

3. L'amministrazione è chiamata a realizzare una palificata di micropali nel centro storico cittadino. Venga descritto l'iter amministrativo da seguire per l'affidamento delle opere e le cautele da porre in essere per evitare danneggiamenti e o nocuenti agli immobili privati limitrofi.

Contenuti e verifiche da condurre nel contesto della fase di collaudazione di un'opera pubblica.

4. L'amministrazione si pone la priorità di realizzare un parco pubblico attrezzato in un'area privata con destinazione residenziale. Il candidato prefiguri le soluzioni tecniche, procedurali ed estimative per l'approntamento dell'opera.

Vengano illustrati i principali riferimenti normativi relativi al gruppo misto di progettazioni.

5. Il candidato è chiamato a prefigurare, mediante esternalizzazione delle relative prestazioni, la manutenzione ordinaria diffusa e globale del patrimonio edilizio comunale. Vengano illustrati i riferimenti gestionali, organizzativi e procedurali.

I tempi per la realizzazione di un'opera pubblica e l'applicazione delle penali per ritardo nell'esecuzione dell'intervento.

BOX N. 2

I contenuti del Piano di Lottizzazione con particolare riferimento ai contenuti della convenzione urbanistica

L'istituto della deroga urbanistica

Le premialità edilizie per la diffusione dell'edilizia sostenibile in provincia di Trento

I compiti di vigilanza del Comune sull'attività edilizia e le modalità di intervento nel caso di constatazione di abusi

La Carta di Sintesi della Pericolosità e riflessi sul rilascio dei titoli edilizi.

BOX N. 2

I contenuti del Piano di Lottizzazione con particolare riferimento ai contenuti della convenzione urbanistica

L'istituto della deroga urbanistica

Le premialità edilizie per la diffusione dell'edilizia sostenibile in provincia di Trento

I compiti di vigilanza del Comune sull'attività edilizia e le modalità di intervento nel caso di constatazione di abusi

La Carta di Sintesi della Pericolosità e riflessi sul rilascio dei titoli edilizi.

BOX N. 3

Il/la candidato/a illustri le tipologie di accesso agli atti amministrativi, soffermandosi in particolare sull'accesso civico generalizzato.

Il/la candidato/a illustri la disciplina del termine di conclusione dei procedimenti amministrativi ai sensi della disciplina provinciale sull'attività amministrativa (l.p.23/1992), soffermandosi sulle conseguenze in caso di mancata osservanza dello stesso.

Il/la candidato/a illustri gli istituti della trasparenza previsti dalla legge provinciale sull'attività amministrativa (legge provinciale 23/1992).

Dopo avere indicato in che cosa consiste il potere di autotutela della pubblica amministrazione, descriva il/la candidato/a in particolare il fondamento, i caratteri e la disciplina della revoca del provvedimento amministrativo

Dopo avere indicato in che cosa consiste il potere di autotutela della pubblica amministrazione, descriva il/la candidato/a in particolare il fondamento, i caratteri e la disciplina dell'annullamento del provvedimento amministrativo

BOX N. 3

Il/la candidato/a illustri le tipologie di accesso agli atti amministrativi, soffermandosi in particolare sull'accesso civico generalizzato.

Il/la candidato/a illustri la disciplina del termine di conclusione dei procedimenti amministrativi ai sensi della disciplina provinciale sull'attività amministrativa (l.p.23/1992), soffermandosi sulle conseguenze in caso di mancata osservanza dello stesso.

Il/la candidato/a illustri gli istituti della trasparenza previsti dalla legge provinciale sull'attività amministrativa (legge provinciale 23/1992).

Dopo avere indicato in che cosa consiste il potere di autotutela della pubblica amministrazione, descriva il/la candidato/a in particolare il fondamento, i caratteri e la disciplina della revoca del provvedimento amministrativo

Dopo avere indicato in che cosa consiste il potere di autotutela della pubblica amministrazione, descriva il/la candidato/a in particolare il fondamento, i caratteri e la disciplina dell'annullamento del provvedimento amministrativo